

Rev. nr.:

Projektets navn:

Dato:

Projektleder:

Ansvarlig for tjeklisten:

## 1 Overordnet kravspecifikation (scope)

- ☐ Hvilke problemer vil projektet løse?
- ☐ Hvilke behov dækkes?
- ☐ Hvad er nyt?
- ☐ Hvilke interessenter vil have gavn af projektet?
- ☐ Hvad sker der, hvis vi ikke udfører projektet?
- ☐ Hvilke andre løsninger er der?
- ☐ Kan projektets resultat opnås ved at udbygge igangværende aktiviteter?

## 2 Business-case

- ☐ Hvem beslutter, om projekter er vellykket/succesfuldt?
- ☐ Hvilke kriterier er afgørende?
- ☐ Hvem står for godkendelsen af projektet?
- ☐ Hvilke konkrete og målbare fordele opnås ved gennemførelse af projektet?
- ☐ Hvordan kan fordelene måles?
- ☐ Hvem vil være ansvarlige for, at fordelene opnås?
- ☐ Hvilke interessenter vil opleve udbytte af projektet?
- ☐ Hvilke konkrete og målbare udgifter/tab vil projektet medføre?
- ☐ Hvordan kan disse udgifter/tab måles?
- ☐ Hvem vil være ansvarlige for at begrænse udgifterne/tabene?
- ☐ Hvilke interessenter vil opleve udgifter/tab på grund af projektet?

## 3 Overordnet budget

- ☐ Hvad koster det at gennemføre projektet?
- ☐ Hvad er usikkerheden i denne beregning? (Lav evt. en GAP-analyse eller/og en sensitivitetsanalyse)
- ☐ Hvad koster det at vedligeholde og drive projektets resultat?
- ☐ Redegør for den samlede projektinvestering, fx vha. en cost-benefit-analyse.

## 4 Overordnet tidsplan

- ☐ I hvilket tidsrum skal projektet gennemføres, for at udbyttet bliver optimalt?
- ☐ Efter hvilket tidspunkt er projektet ikke relevant?
- ☐ Før hvilket tidspunkt er projektet ikke relevant?
- ☐ I hvilket tidsrum forventes projektets omkostninger?
- ☐ I hvilket tidsrum forventes projektets udbytte?

## 5 Projektorganisation

- ☐ Hvem skal være projektleder?
- ☐ Hvem refererer projektlederen til?
- ☐ Hvilken bemyndigelse har projektlederen?
- ☐ Hvem udgør projektets styregruppe?
- ☐ Hvad er ressourcebehovet opgjort i antal og art?
- ☐ Hvor svært/nemt er det at få tilgang til de nødvendige ressourcer?
- ☐ Skal der benyttes underleverandører/samarbejdspartnere?
- ☐ Hvor svært/nemt er det at få tilgang til de nødvendige underleverandører/samarbejdspartnere?

## 6 Interessentanalyse

- ☐ Er der lavet en omhyggelig interessentanalyse?

## 7 Risikoanalyse

- ☐ Hvad er risikoanalysens hovedresultater?
- ☐ Hvilke forudsætninger hviler projektet på?